

Pravidlá a postup pri uznávaní predmetov absolvovaných v rámci Erasmus+ štúdia

- (1) Študent si pred nástupom na zahraničnú mobilitu musí zostaviť študijný plán formou vyplnenia "zápočtovej tabuľky predmetov" (zverejnenej na fakultnej web stránke), ktorú zašle príslušnému garantovi študijného programu na schválenie:
 - a. Kontaktuje mailom garanta príslušného ŠP o schválenie resp. pripomienkovanie navrhovaného zoznamu uznávaných predmetov a to s požiadavkou do 5 pracovných dní. Email v kópii zasiela na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu.
 - b. Na základe pripomienok od garanta príslušného ŠP študent upraví zápočtovú tabuľku a predloží ju príslušnému garantovi na podpis. Garant zasiela stanovisko v kópii na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu.
 - c. Následne potvrdenú zápočtovú tabuľku doručí študent na oddelenie pre medzinárodnú spoluprácu.
 - d. Ak študent neobdrží odpoveď od garanta ŠP do stanoveného termínu, má prodekan pre rozvoj a medzinárodnú spoluprácu právo rozhodnúť o akceptácii resp. pripomienkovaní "zápočtovej tabuľky predmetov".
- (2) Fakultný koordinátor študentovi následne písomne potvrdí, ktoré predmety v jeho študijnom pláne nemusí absolvovať, teda sa mu nahradia predmetmi absolvovanými na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole. Predmety, ktoré si študent vyberá na zahraničnej VŠ zapisuje do formulára „dohoda o štúdiu“ (Learning Agreement) do tabuľky A. Predmety domáce, ktoré mu budú uznané po úspešnom absolvovaní mobility zapisuje do tabuľky B. Predmety si študent vyberá z aktuálneho akademického roka.

Dokument „dohoda o štúdiu“ vyplní študent elektronicky na stránke OLA – Online Learning agreement (<https://learning-agreement.eu>), kde sa prihlasuje rovnakými údajmi ako do informačného systému vysokej školy (AIS/eduGAIN).
- (3) Počet kreditov, ktoré študent plánuje získať na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole musí byť minimálne rovnaký (alebo vyšší), ako počet kreditov z predmetov, ktoré nebude absolvovať na fakulte PEDAS, ŽU v Žiline. Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester a zároveň je študent povinný prispôbiť svoj študijný plán na daný akademický rok tak, aby umožňoval bezproblémový postup do ďalšieho obdobia štúdia. Optimálne je získať na zahraničnej vysokej škole 30 kreditov, tak aby sa mu nahradil celý semester za semester a po návrate z mobility si už nemusel dorábať žiadne predmety.
- (4) Akékoľvek zmeny v odsúhlasenom študijnom pláne a predmetoch, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu zahraničnú vysokú školu, musí nahlásiť a formálne zdokumentovať do 30 dní po jeho nástupe na zahraničnú vysokú školu. Študent všetky zmeny v študijnom pláne odsúhlasuje s fakultným koordinátorom najneskôr do 30 dní po nástupe na zahraničnú vysokú školu v rámci pravidiel uvedených v bode 1.
- (5) Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou.
- (6) Uznatie štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nedodrжал stanovenú dobu študijného pobytu uvedenú v zmluve o štúdiu a v akceptačnom liste. V takomto prípade to bude brané ako závažné porušenie pravidiel a univerzita môže žiadať vrátenie časti alebo celého grantu.
- (7) O uznaní kreditov získaných na zahraničnej vysokej škole rozhoduje prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, ktorý zároveň zapíše uvedené predmety zo študijného plánu do výkazu o štúdiu (index) a vyhotoví o tom písomný záznam. Písomný záznam je uložený spolu

s dokumentami zo zahraničnej vysokej školy v zložke študenta, vedenej na študijnom referáte fakulty.

- (8) V prípade, ak študent donesie zo zahraničnej vysokej školy menej ako 15 kreditov alebo nepredloží všetky potrebné dokumenty k uzavretiu študijného pobytu do 30 dní od ukončenia, bude to považované za menej závažné porušenie pravidiel a študentovi nebude vyplatená druhá splátka grantu.
- (9) Ak študent absolvuje na zahraničnej univerzite virtuálnu mobilitu alebo absolvuje zmiešanú mobilitu (blended), výsledky zo štúdia sa mu započítajú rovnako ako pri fyzickej mobilite.
- (10) Predmety, ktoré študent absolvoval na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole sa zapisujú do
 1. informačného systému:
 - a) originálny názov predmetu,
 - b) názov zahraničnej vysokej školy, kde boli absolvované,
 - c) získaný počet kreditov,
 - d) známky (hodnotenie v zmysle stupnice ECTS).
 2. Získané kredity i známky sa študentovi započítavajú do kreditov získaných za príslušný akademický rok a známky do váženého priemeru a bodového hodnotenia. Zároveň sa uvedené predmety zobrazia v dodatku diplomu medzi absolvovanými predmetmi.
- (11) Predmety zo študijného programu fakulty PEDAS, ŽU v Žiline, ktoré boli nahradené a ktoré študent už nemusí absolvovať, zostanú v informačnom systéme, nebudú mať kredity, známku ani body a po absolvovaní mobility sa do informačného systému v rubrike „poznámka“ zvolí „nahradené na mobilite“. Tieto predmety nebudú započítavané medzi neabsolvované predmety s hodnotením FX a zároveň to indikuje, že boli nahradené mobilitou. V dodatku k diplomu sa u týchto predmetov objaví špeciálny indikátor.
- (12) Študentovi sa po úspešnom ukončení štúdia, zapíše skutočnosť, že absolvoval študijný pobyt do dodatku diplomu v časti ďalšie informácie.
- (13) Toto usmernenie je platné pre všetkých študentov FPEDAS, ktorí absolvujú mobilitu v letnom semestri akademického roka 2021/2022 a neskôr.