



METODICKÉ USMERNENIE Č. 2/PEDAS/2021

k odovzdávaniu záverečných prác a posudkov v rámci organizácie štátnych skúšok 2020/2021 na FPEDAS

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Toto metodické usmernenie určuje spôsob odovzdávania a evidenciu bakalárskych, diplomových prác a posudkov v rámci organizovania štátnych skúšok na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline vyplývajúci z *Príkazu dekana č. 2/2021 k organizácii štúdia počas letného semestra akademického roka 2020/2021 na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity* a z *Príkazu rektora č. 3/2021 k organizácii štúdia počas letného semestra akademického roka 2020/2021 na Žilinskej univerzite v Žiline*.

Článok 2 Záverečné práce

1. Termíny odovzdania (doručenia) záverečných prác záväznú pre študentov sú:
 - do: **24. 05. 2021** - bakalárske práce
 - do: **31. 05. 2021** - diplomové práce.

2. **Osoba zodpovedná za organizáciu štátnych skúšok na katedre** (ďalej len „zodpovedný zamestnanec“) **informuje študentov:**
 - a) Študenti nahrajú do termínov v ods. 1, čl. 2 záverečné práce v PDF formáte do systému Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“). Následne systém EZP študentom vygeneruje potvrdenie o vložených súboroch a licenčnú zmluvu.
 - b) Študenti doručia do termínov v ods. 1, čl. 2 záverečné práce v PDF formáte so skenom *Zadania záverečnej práce* (bude súčasťou PDF súboru) do EDIS – vydavateľské centrum s požiadavkou tlače minimálne 2 ks záverečných prác.
 - c) FPEDAS vyžaduje ku štátnym skúškam 2 ks záverečných prác, pričom jedna práca z nich bude študentovi vrátená po štátnej skúške a druhá práca ostáva na katedre.
 - d) Tlač a viazanie záverečných prác zabezpečí EDIS – vydavateľské centrum v zmysle pokynov jeho riaditeľky Ing. Aleny Micháľkovej v „*Systéme objednávania a odovzdávania záverečných prác v r. 2021*“ zverejnenom na webovej stránke fakulty.
 - e) Študenti doručia do termínov v ods. 1, čl. 2 prostredníctvom e-mail zodpovednému zamestnancovi nasledujúce:
 - **záverečnú prácu** v PDF formáte
 - **potvrdenie o odovzdaných súboroch do EZP** (vygenerovaný dokument zo systému EZP)

- **licenčnú zmluvu** (vygenerovaný dokument zo systému EZP)
 - **vyplnené „Vyhlásenie o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia“**, ktoré je prílohou aj tohto *Metodického usmernenia č. 2/PEDAS/2021*) v prípade, ak študent požaduje nezverejnenie práce na obdobie 12 – 36 mesiacov.¹
- Uvedené vyhlásenie zodpovedný zamestnanec doručí dekanovi fakulty na odsúhlasenie. V prípade, ak dekan fakulty nesúhlasí s poskytnutím diela bez možnosti sprístupnenia na obdobie dlhšie ako 12 mesiacov (na 12 mesiacov má študent nárok), o tejto skutočnosti bude zodpovedný zamestnanec informovať študenta a správcu EZP na fakulte, aby tento opravil v práci status, ktorý si tam študent pri vkladaní práce zadal. Zodpovedný zamestnanec vytlačí novú licenčnú zmluvu na podpis. Toto vyhlásenie bude vložené do zápisnice zo štátnej skúšky študenta.
3. Zodpovedný zamestnanec zabezpečí vytlačenie dokumentov v počte 2 ks (licenčná zmluva a potvrdenie o odovzdaných súboroch) a ich podpísanie vedúcim katedry.
 4. Dokumenty uvedené v ods. 2 e), čl. 2 študenti podpíšu po príchode na štátnu skúšku. Po ich podpise jeden exemplár licenčnej zmluvy a jeden exemplár potvrdenia o vložených súboroch bude odovzdaný študentovi a ďalšie dokumenty (druhý exemplár licenčnej zmluvy, druhý exemplár potvrdenia o odovzdaných súboroch a príp. odklad sprístupnenia záverečnej práce) budú založené do zápisnice zo štátnej skúšky študenta.
 5. Vo všetkých dokumentoch, kde sa uvádza termín odovzdania záverečnej práce musí byť dátum podľa ods. 1, čl. 2.
 6. EDIS – vydavateľské centrum zabezpečí distribúciu záverečných prác na vrátnicu FPEDAS, kde ich bude priebežne preberať Ing. Vladimír Šalaga, PhD., a to najneskôr do termínu **07. 6. 2021**. Ing. Vladimír Šalaga, PhD. bude informovať zodpovedného zamestnanca katedry, aby prevzal záverečné práce študentov príslušnej katedry.

Článok 3

Recenzné posudky a posudky vedúcich prác

1. Záverečné práce nebudú posielané za účelom recenzie zamestnancom FPEDAS (ďalej „interní recenzenti“), títo budú upozornení cez e-mail. Zodpovedný zamestnanec pošle každému internému recenzentovi cez e-mail zoznam záverečných prác, ktoré bude recenzovať.
2. Záverečné práce budú posielané v PDF formáte za účelom recenzie recenzentom, ktorí nepracujú na FPEDAS (ďalej „externí recenzenti“).
3. **Zodpovedný zamestnanec bude informovať vedúcich prác a recenzentov nasledovne:**
 - a) **Interný recenzent** prácu na recenziu stiahne zo systému EZP. Nepodpísaný recenzný posudok vo formáte PDF nahrá do systému EZP a pošle cez e-mail zodpovednému zamestnancovi.
 - b) **Externý recenzent** pošle podpísaný recenzný posudok poštou a jeho sken cez e-mail zodpovednému zamestnancovi. Zodpovedný zamestnanec nahrá sken recenzného posudku do systému EZP.
 - c) Najneskorší termín doručenia recenzných posudkov od externých recenzentov poštou a ich skenov cez e-mail zodpovednému zamestnancovi, ako aj nahratie recenzných posudkov internými recenzentmi do systému EZP je **18. 06. 2021**.

¹ V súlade s ustanovením § 63, ods. 10 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách je **autor** záverečnej práce oprávnený si v licenčnej zmluve **vyhradiť odkladnú lehotu v trvaní najviac 12 mesiacov** odo dňa obhajoby príslušnej práce, počas ktorej nie je účinným jeho súhlas so sprístupňovaním jeho práce verejnosti. S prihliadnutím na určité dôvody túto **lehotu možno predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia dekana** fakulty pred uzavretím licenčnej zmluvy, **najviac však o ďalších 24 mesiacov**.

- d) **Vedúci záverečnej práce** vypracuje posudok na vedenú záverečnú prácu, nepodpísaný vo formáte PDF ho nahrá do systému EZP a pošle cez e-mail zodpovednému zamestnancovi.
- e) **Vedúci záverečnej práce** spolu s posudkom pošle cez e-mail zodpovednému zamestnancovi aj výpis z kontroly originality. K výpisu kontroly originality sa vedúci práce vyjadruje aj vo svojom posudku.
- Zodpovedný zamestnanec zabezpečí tlač prvej strany výpisu kontroly originality (s percentami zhody) a priloží k vytlačenému posudku vedúceho práce.
 - Najneskorší termín nahratia posudkov vedúcich prác do systému EZP a ich doručenia cez e-mail zodpovednému zamestnancovi je **18. 6. 2021**.
 - Zodpovedný zamestnanec zabezpečí podpísanie posudkov vedúcich prác a interných recenzentov pred začiatkom alebo v priebehu štátnych skúšok.
 - Zodpovedný zamestnanec upozorní študentov, aby sa s posudkami na svoje práce oboznámili v systéme EZP.
 - Indexy študentov končiacich ročníkov budú pripravené na referáte pre vzdelávanie.** Indexy pre študentov katedry vyzdvihne z referátu pre vzdelávanie minimálne 2 týždne pred konaním štátnych skúšok zodpovedný zamestnanec alebo ním poverená osoba. Študentov, ktorí nedoručili indexy na referát pre vzdelávanie bude zodpovedný zamestnanec informovať o povinnosti priniesť index na štátnu skúšku.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

- Toto metodické usmernenie je určené študijným poradcom, zamestnancom zodpovedným za priebeh štátnych skúšok na katedrách, Referátu pre vzdelávanie FPEDAS, ako aj ďalším zamestnancom FPEDAS.
- Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom zverejnenia.

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD. v. r.
dekan

V Žiline dňa 30. apríla 2021

Spracovala:
prof. Ing. Anna Križanová, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie

Príloha:

- 1. VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ DIELA BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA**

VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ DIELA BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA

Tituly, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

Vysoká škola:	Žilinská univerzita v Žiline
Fakulta:	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
Adresa:	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
IČO:	00397563

Druh diela: ²⁾	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov diela:	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:	
Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác:	
Obdobie poskytnutia diela bez možnosti sprístupnenia (12, 24, 36) mesiacov:	

Autor vyhlasuje, že dielo poskytuje bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla vysokej školy z nasledujúcich dôvodov:

- dielo bolo vytvorené na základe zmluvy s inou právnickou osobou,
 obsah (alebo časť obsahu) diela je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
 iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

Týmto nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.³⁾

V..... dňa.....

.....
podpis autora

S poskytnutím diela bez možnosti sprístupnenia na požadované obdobie súhlasím / nesúhlasím

.....
dekan fakulty

²⁾ bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca; rigorózna práca, habilitačná práca.

³⁾ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.