



## **METODICKÉ USMERNENIE č. 3/FPEDAS/2022**

***k pravidlám prístupu študenta k prostriedkom nápravy v znení  
čl. 10 Smernice č. 209  
Študijný poriadok  
pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia  
na Žilinskej univerzite v Žiline***

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Toto metodické usmernenie určuje spôsob realizácie skúšky z predmetu za prítomnosti dvoch skúšajúcich a komisionálnej skúšky na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej „FPEDAS“), ktoré sú súčasťou prostriedkov nápravy v zmysle čl. 10 Smernice č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „Smernica č. 209“).

### **Článok 2 Skúška na druhý opravný termín za prítomnosti dvoch skúšajúcich**

1. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú (čl. 10 ods. 7 Smernice č. 209). **Z hľadiska kapacitných možností nie je v súčasnosti tento prostriedok nápravy reálny v podmienkach FPEDAS.**
2. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhýkrát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich (čl. 10 ods. 8 Smernice č. 209). **Tento prostriedok nápravy bude v podmienkach FPEDAS zabezpečovaný nasledovne:**
  - a) Študent upozorní skúšajúceho už pri neúspešnom absolvovaní predmetu (prenesenej povinnosti) na prvom opravnom termíne, že ďalší opravný termín bude potrebné vykonať za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

- b) Skúšajúci má informáciu o tom, že študent má daný predmet zapísaný už po druhýkrát (prenesená povinnosť) v e-vzdelávaní v skúškovvej správe daného predmetu, a to vyznačením symbolu: \* pri mene študenta.
- c) Skúšajúci (ďalej „prvý skúšajúci“) požiada (písomne/ústne) garanta študijného programu o pridelenie druhého skúšajúceho na predmetnú skúšku a po dohode s týmto skúšajúcim a so študentom určí termín konania skúšky, ktorý bude jedným z termínov, ktoré vypísal pred začiatkom skúškového obdobia.
- d) Garant študijného programu neskôr svojím podpisom na zápise o konaní predmetnej skúšky potvrdí, že druhý skúšajúci bol vybraný podľa jeho odporúčania.
- e) Prvý skúšajúci vyhotoví zápis o konaní skúšky za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ktorého formulár je Prílohou č. 1 tohto metodického usmernenia a následne ho doručí na Referát pre vzdelávanie FPEDAS, kde ho študijná referentka založí do zložky študenta.

### **Článok 3** **Komisionálna skúška**

- 1. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky (čl. 10 ods.9 Smernice č. 209). **Tento prostriedok nápravy bude zabezpečovaný nasledovne:**
  - a) Študent požiada o komisionálnu skúšku na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS na formulári, ktorý je Prílohou č. 2 tohto metodického usmernenia. K žiadosti sa vyjadrí garant študijného programu.
  - b) Na základe súhlasu garanta študijného programu garant predmetu určí a oznámi termín a miesto konania komisionálnej skúšky študentovi.
  - c) Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu. Komisia má 3 členov.
  - f) Garant predmetu vyhotoví zápis o konaní komisionálnej skúšky, ktorého formulár je Prílohou č. 3 tohto metodického usmernenia a následne ho doručí na Referát pre vzdelávanie FPEDAS, kde ho študijná referentka založí do zložky študenta.

### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

- 1. Toto metodické usmernenie je určené študentom, vyučujúcim a študijným referentkám FPEDAS.
- 2. Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom zverejnenia na internete, resp. Intranete FPEDAS.

V Žiline 11. apríla 2022

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD. v. r.  
dekan

#### **Prílohy (formulár v Ms Word poskytne Referát pre vzdelávanie FPEDAS)**

Príloha č. 1: Zápis o konaní skúšky za prítomnosti 2 skúšajúcich

Príloha č. 2: Žiadosť o komisionálnu skúšku

Príloha č. 3: Zápis o konaní komisionálnej skúšky



## Zápis o konaní skúšky za prítomnosti dvoch skúšajúcich

*V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich v súlade s čl.10 ods.8 Smernice č. 209 Študijný poriadok pre 1. 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.*

Meno a priezvisko študenta: .....

Študijný program: .....

Stupeň štúdia: .....

Skúška z predmetu: .....

Konanie skúšky dňa:..... o: .....hod.

Miesto a spôsob konania skúšky (č. učebne-prezenčné / online): .....

Hodnotenie skúšky skúšajúcimi: .....

(známkou A, B, C, D, E, FX a slovne : výborne, veľmi dobre....)

Skúšajúci:

Meno

Podpis:

1. ....

2. ....

Garant študijného programu:

Meno

Podpis:

.....

V Žiline dňa





## Zápis o konaní komisionálnej skúšky

Meno a priezvisko študenta: .....

Študijný program: .....

Stupeň štúdia: .....

Komisionálna skúška z predmetu: .....

Konanie skúšky dňa: ..... o: .....hod

Miesto a spôsob konania skúšky (č. učebne-prezenčné / online):.....

Hodnotenie skúšky komisiou:.....

(známkou A, B, C, D, E, FX a slovne : výborne, veľmi dobre.....)

Členovia komisie:

*Meno*

*Podpis:*

1. ....

2. ....

3. ....

V Žiline dňa