#####  Žiadosť o vyhotovenie Dohody o vykonaní práce

 **(slúži ako podklad k vyhotoveniu dohody)**

**Zamestnávateľ:** **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina**

**zastúpený:**  rektorkou ŽU, kvestorkou ŽU, dekanom fakulty \*

**Zamestnanec:** (meno, priezvisko, titul):

**trvalé bydlisko, PSČ: okres:**

**dátum narodenia:**  **rodné číslo:**

**miesto narodenia: rodné priezvisko:**

**štátna príslušnosť: č. obč. preukazu:**

**stav: zdravotná poisťovňa:**

**poberateľ dôchodku – áno – nie (**uviesť druh **a** dokladovať):  **samoplatiteľ ZP: áno – nie\***

 **preukaz ZŤP: áno – nie\* (**dokladovať)

**formulár A1 (**týka sa zahraničných zamestnancov a tiež ostatných zamestnancov, ktorí legislatívne pre účely sociálneho a zdravotného poistenia prináležia pod inú krajinu EU, než Slovensko)  **áno – nie\***

**Číslo osobného účtu +** IBAN:

1. Dohodnutá pracovná úloha:

2. Dohodnutý rozsah pracovnej úlohy v hodinách spolu:

 (**ak presahuje kalendárny rok,** je potrebné rozpísať počet hodín na jednotlivé roky)

3. Pracovná úloha bude vykonaná v období od do

4. Odmena za vykonanie pracovnej úloh:

5. Odmena bude hradená z prostriedkov:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Fond** | **Funkčná oblasť** | **prvok ŠPP** | **Finančné stredisko** | **Nákladové stredisko** |

**6. Organizačné priradenie:**

* Nákladové stredisko:
* Finančné stredisko:
* Fond:
* Funkčná oblasť:

7. **Odmena je splatná:**

**a/** **po dokončení a odovzdaní práce** v najbližšom výplatnom termíne = **nepravidelný príjem**\*

b/ **časť odmeny** bude splatná už **po vykonaní určitej časti pracovnej úlohy** = **nepravidelný príjem**\*

c/ **každý mesiac** po vykonaní a odovzdaní dohodnutej časti pracovnej úlohy = **pravidelný príjem**\*

8. Ďalšie dohodnuté podmienky:

* **Zamestnanec odovzdá evidenciu vykonanej práce a výkaz práce poverenej osobe,**
* spôsob zrušenia
* cestovné
* nie sú dohodnuté

9. **Základná finančná kontrola bola vykonaná a finančná operácia je v súlade s rozpočtom/s rozpočtom projektu:**

 Meno, priezvisko spracovávateľ dátum podpis

**S realizáciu finančnej operácie súhlasí:**

Meno, priezvisko prísl. vedúceho dátum podpis

 \* nehodiace sa prečiarknuť alebo vymazať

1) k bodu 2 - max. 350 hodín v kalendárnom roku u jedného zamestnávateľa na základe všetkých uzatvorených dohôd.

2) na základe tejto dohody môže zamestnanec vykonávať pre zamestnávateľa, s ktorým je v pracovnom pomere, práce iného druhu ako sú dohodnuté v pracovnej zmluve, mimo pracovného času určeného pre tento pracovný pomer (t.j. až po ukončení svojho riadneho pracovného času)